附件2

毕业生户口迁移统计表(\_\_\_\_\_\_\_\_学院)

**重要提示：**

**(1) “迁往地址”必须填写正确，并由本人签名确认！对“迁往地址”不确定的同学请务必咨询清楚后再填写！**

**(2) “毕业去向”栏请填写 “读研”或“工作”。**

**(3) “迁往地址”若是工作单位的，请注明该单位是否有集体户口。若有，就在工作单位地址后面写（有），无则写（无）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 报到证号（或迁回原籍） | 性别 | 民族 | 身份证号 | 迁往地址（有/无集体户口） | 毕业去向 | 联系电话 | 签名确认 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**学院联系人： 电话： 学院盖章**