



湖州學院  
HUZHOU COLLEGE

## 第1周 (2月12日至2月18日) 学工部活动安排

日期	时间	内容	参加对象	地点	主持人
2月6日 (周一)	上午	下发关于做好 2022-2023学年第二学 期开学初学生工作的 通知	各二级学院	明知楼 304	吴艳
2月9日 (周四)	上午	学工系统培训	学工部成员、二级 学院学工系统负责 老师、超星系统负 责人	明知楼 203	文旭平
2月9日 (周四)	上午	安排本学期升国旗仪 式活动	/	明知楼 302	王秋阳
2月11日 (周六)	下午	学生工作“思享荟”	党委副书记唐华, 宣传部、学工部、 团委相关人员,二 级学院副书记、学 工办主任	明知楼 204	唐华
2月12日 (周日)	上午	征兵入伍学生政审	二级学院人武老师	明知楼 302	王秋阳
2月13日 (周一)	下午	摸排学生返校情况	二级学院日常老师	明知楼 302	慎芬
2月13日 (周一)	上午	核对并发放2022年度 辅导员通讯补贴	/	明知楼 304	吴艳
2月13日 (周一)	上午	跟进2023届省优毕业 生评选工作	学生处	明知楼 301	张妙毅
2月13日 (周一)	下午	撰写2023年免试专升 本招生简章初稿	招就处	明知楼 303	王圣杰
2月13日 (周一)	下午	收集2023届毕业生一 生一策表	招就处	明知楼 301	豆春华
2月13日 -2月19日	全天	整理汇总2022年度学 生工作汇报	学工部	明知楼 304	吴艳
2月13日 -2月26日	全天	开展学生思想动态研 判	学工部、各二级学 院	明知楼 304	吴艳
2月13日 -2月26日	全天	学工部文化墙设计和 制作	/	明知楼 304	吴艳
2月14日 (周二)	上午	完成校内奖学金发放	学生处	明知楼 301	张妙毅
2月14日 (周二)	上午	对接泰隆银行完成金 融服务点	招就处	明知楼 301	豆春华

2月14日 (周二)	下午	修改回访母校招生宣传微信推送7篇	招就处	明知楼 303	王圣杰
2月14日 (周二)	上午	发布本学期勤工助学岗位申报通知	各机关单位及二级学院勤工助学联系人	明知楼 302	朱玮玮
2月14日 (周二)	下午	学工办主任例会	学工部、各二级学院学工办主任	明知楼 306	文旭平
2月15日 (周三)	上午	第三期辅导员心理助人能力认证考前辅导	相关辅导员	明知楼 306	李志明
2月15日 (周三)	上午	在校学生数据库数据整理	/	明知楼 302	慎芬
2月15日 (周四)	下午	部务会	部委会成员	明知楼 306	孙计萍
2月15日 (周三)	下午	开展新疆学生入学资格复查及人证核验工作	招就处	明知楼 303	王圣杰
2月15日 (周三)	下午	整理奖学金归档材料	学生处	明知楼 301	张妙毅
2月15日 (周三)	上午	推进2022届和2020届质量调查系统名单录入	招就处	明知楼 301	豆春华
2月16日 (周四)	下午	编制2023年专升本招生计划初稿	招就处	明知楼 303	王圣杰
2月16日 (周四)	下午	推进奖学金荣誉证书打印	学生处	明知楼 301	张妙毅
2月16日 (周四)	下午	收集质量调查系统新增企业名单	招就处	明知楼 301	豆春华
2月16日 (周四)	下午	协助完成上学期《大学生心理健康教育》课程成绩录入与材料提交	课程授课教师、各学院教学办	明知楼 302	朱玮玮
2月16日 -17日	全天	协助完成第三期心理助人能力认证考试	相关考试学员	明心向阳 工作室	李志明
2月17日 (周五)	下午	提交2022级学生处开课课程教学大纲	学生处开课课程负责人、教务处	明知楼 302	朱玮玮
2月17日 (周五)	上午	完成2022年12月勤工助学岗位工时表收集及汇总	2022年12月校级勤工助学岗位学生	明知楼 302	朱玮玮
2月17日 (周五)	上午	做好1月处分红头文件及材料转接工作	学生处	明知楼 303	王圣杰
2月17日 (周五)	下午	对接并调试2023年三位一体招生报名系统	招就处	明知楼 303	王圣杰

湖州学院学工部

2023年2月9日