**附件2：**

**解说微课视频录制的基本注意事项**

**1、**严守政治纪律政治规矩，PPT内容要根据分工认领的制度条款进行制作。制度条款较多的，可根据可拆分成2-3个微课课件（每个约6-8分钟）

2、PPT模版统一提供，录制教师务必根据模版设置封面作为视频的开头，并统一标题字体和大小，制度不可通过截图填充到PPT模版中，但推荐使用图画对页面适当美化装饰。

3、视频开头（PPT首页）停顿3秒，开场语句：“*我是某某部门的姓名，本节视频由我向大家解说XXXX制度（哪些部分）*”，结尾语句：“*谢谢各位同学的聆听。*”

4、拍摄前，提前做好PPT并熟悉讲课内容，要求类的条款重点鲜明，指标评比类的条款解说清晰，尽量化繁为简，不要遗漏重要指标。

5、老师选择性采取视频镜头开启的方式，在视频录制时可采用视频小窗的形式呈现自己的讲课风貌，建议教师衣着得体，女教师适当面部打粉化妆。

6、若录制时出现严重卡顿错词，需要自行剪辑，保证语言表达清晰，视频流畅。

7、录制者可以在视频最后结尾增加提供学生咨询的联系方式。

7、高性能录屏软件链接：<https://pan.baidu.com/s/1M0DaJ34KGJKetKXnUT0Mkw> 提取码：1234

，该压缩包内有教学视频，教师也可以使用自己习惯使用的录屏软件。

\* Bandicam选取增加教师个人图像的方式\*

